

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**

236010, г. Калининград, ул. Радищева, 81,
тел. 21-37-62, e-mail: maouschool14@edu.klgd.ru

П Р И К А З

от «11» марта 2026 г.

№ 73-о

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», Министерства образования Калининградской области от 16.01.2026 № 28/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2025/2026 учебном году», Комитета по образованию Администрации городского округа «Город Калининград» от 11.03.2026 № ПД-КпО-186 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ №14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8-х и 10-х классах в соответствии с утвержденным Приказом №28/1 составом участников, сроками и продолжительностью проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ СОШ №14 (приложение 1). Определить время начала мониторинга 10.10 – первая смена, 13.00 – вторая смена.
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Уткину Е.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Школьному координатору, заместителю директора по УВР Уткиной Е.Е.:
 - 4.1. Обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в установленные сроки в соответствии с Порядком проведения ВПР.

4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.3. Обеспечить методическую поддержку педагогов в период проведения ВПР.

4.4. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), скачать в личном кабинете ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> макет бумажного протокола и списки кодов участников, комплект для проведения ВПР.

4.5. Подготовить бумажные протоколы и коды участников по каждому предмету.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы, работа может выполняться ручками (с чернилами синего или черного цвета), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. В день проведения ВПР выдать организаторам в аудитории коды участников и бумажные протоколы, КИМ.

4.9. По окончании собрать все комплекты.

4.10. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР (согласно плану-графику проведения ВПР) и передать экспертам для последующей проверки.

4.11. Организовать проверку ответов участников ВПР комиссией ОО, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются, с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.12. Организовать заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, № варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить формы сбора результатов в систему ФИС ОКО согласно плану-графику проведения ВПР.

4.15. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами и подготовить аналитические материалы по результатам мониторинга.

4.16. Обеспечить соблюдение информационной безопасности.

5. Учителю информатики Погнаевой Л.С.:

5.1. В срок до 20 апреля 2026 года осуществить настройку необходимого оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме по биологии в 7 классе (по выбору ФИС ОКО). Подготовить компьютерное оборудование с выходом в Интернет в кабинете №20.

5.2. Организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР в соответствии с графиком.

6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 3). Педагогам школы, задействованным в качестве организаторов в аудитории, в день проведения ВПР:

- 6.1. В 9-00 (1 смена) и в 12-00 (2 смена) проверить готовность аудитории.
- 6.2. В 10-00 (1 смена), в 12-50 (2 смена) получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.
- 6.3. В 10-10 и 13-00 выдать комплекты проверочных работ и коды участникам (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы), каждый код используется по школе только один раз.
- 6.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.5. Заполнить бумажный протокол соответствия во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы) и передать его вместе с работами участников школьному координатору.
- 6.6. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Утвердить состав комиссии экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
8. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР Самойлову В.В., Беспалую С.В. Техническим специалистам оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить организаторов в аудитории и экспертов по проверке работ предметов по случайной федеральной выборке за 7 дней до проведения работ (дополнительное приложение к приказу).
10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
11. Шелудкевич Н.Н., координатору расписания, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
12. Классным руководителям 4-11 классов (Акишевой Т.Т., Бусел М.В., Леонтьевой Н.В., Шелеповой Т.Н., Семенченко С.Н., Глуховцевой Е.М., Тереховой С.К., Сотниковой С.Л., Климовой Е.Н., Абдуллаевой С.А., Валовой Ю.Н., Киселевой О.В.):
- довести до сведения обучающихся и их родителей цель, сроки и процедуру проведения ВПР;
 - подготовить черновики для проведения ВПР.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы
Исп.: Уткина Н.Г.

Колмыкова
Тамара
Дмитриевна

Подписано цифровой
подписью: Колмыкова
Тамара Дмитриевна
Дата: 2026.03.12
09:04:29 +02'00'

Т.Д. Колмыкова

График проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №14

Класс	Дата	Предмет
4 «А», 4 «Б», 4 «В»	21.04.2026	Русский язык
	23.04.2026	Математика
	28.04.2026	Предмет (окружающий мир, литературное чтение, английский язык)*
5 «А», 5 «Б», 5 «В»	21.04.2026	Русский язык
	29.04.2026	Предмет (история, литература, английский язык)*
	23.04.2026	Математика
	06.05.2026	Предмет (география, биология)*
6 «А», 6 «Б», 6 «В»	23.04.2026	Русский язык
	21.04.2026	Математика
	29.04.2026	Предмет (история, литература, английский язык)*
	06.05.2026	Предмет (география, биология)*
7 «А», 7 «Б», 7 «В»	21.04.2026	Русский язык
	23.04.2026	Математика
	05.05.2026	Предмет (история, литература, английский язык)*
	27.04.2026	Предмет по выбору в компьютерной форме (география, биология, физика, информатика)*
8 «А», 8 «Б»	29.04.2026	Русский язык
	23.04.2026	Предмет (история, обществознание, литература, английский язык)*
	21.04.2026	Математика
	06.05.2026	Предмет (география, биология, химия, физика, информатика)*
10 «А»	22.04.2026	Русский язык
	24.04.2026	Математика
	29.04.2026	Предмет (история, обществознание, литература, английский язык)*
	06.05.2026	Предмет (биология, география, физика, химия)*

* Предметы по случайной федеральной выборке.

Продолжительность проведения ВПР

Классы	Предмет	Продолжительность мониторинга
4	Русский язык	45 минут
4	Математика	45 минут
4	Предмет по выбору	45 минут
5	Предмет №1	45 минут
5	Предмет №2	90 минут
5	Математика	90 минут
5	Русский язык	45 минут
6	Предмет №1	45 минут
6	Предмет №2	90 минут
6	Русский язык	45 минут
6	Математика	90 минут
7	Предмет №1	45 минут
7	Предмет №2	90 минут
7	Математика	90 минут
7	Русский язык	45 минут
8	Предмет №1	45 минут
8	Предмет №2	90 минут
8	Русский язык	45 минут
8	Математика	90 минут
10	Русский язык	90 минут
10	Математика	90 минут
10	Предмет №1	90 минут
10	Предмет №2	90 минут