

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**

236010, г. Калининград, ул. Радищева, 81,
тел. 21-37-62, e-mail: maouschool14@edu.klgd.ru

ПРИКАЗ

от «31» 08 2022 г.

№169/1-о

Об утверждении комплексных мер и мероприятий по обеспечению объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в ОУ (ВПР, ВсОШ, ДКР и пр.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу ОУ выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022-2023 учебном году в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
2. Заместителям директора Кузнецовой Н.Г., Уткиной Е.Е., Малютиной М.А. обеспечить:
 - 2.1. Технические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня.
 - 2.2. Реализацию Плана мер и мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
 - 2.3. Объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур.
 - 2.4. Организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 2.5. Проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры.
 - 2.6. Проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов.
 - 2.7. Организацию проверки выполнения ВПР комиссиями, сформированными из учителей учреждения, не работающих в классе, работы которого проверяются.
 - 2.8. Хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в течение одного года.
 - 2.9. Подготовку информационно-аналитических справок о результатах оценочных процедур, предусматривающих определение объективности результатов обучающихся.
 - 2.10. Организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов, в том числе по объективному оцениванию (Приложение 2).

3. Учителям-предметникам:

3.1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов, демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».

3.2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования.

3.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, показывающими низкие образовательные результаты.

4. Заместителям директора Кузнецовой Н.Г., Уткиной Е.Е., Малютиной М.А. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Составить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Заместителю директора по УМР Малютиной М.А. осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы школьных методических объединений.

7. Руководителям ШМО Молостовой С.О., Митяевой Н.В., Семенченко С.Н. и учителям-предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

8. Техническому специалисту школы обеспечить видеонаблюдение при внешних и внутренних оценочных процедурах.

9. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Д.Колмыкова

Исп.: Кузнецова Н.Г., Уткина Е.Е.

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

План мер и мероприятий
по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся
по программам общего образования МАОУ СОШ №14

№	Название мер и мероприятий	Сроки	Ответственный
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям)	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Г., Уткина Е.Е.
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	По итогам окончания процедуры	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Г., Уткина Е.Е.
3.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур	В течение года после проведения процедур	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Г., Уткина Е.Е., учителя-предметники
4.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних и внутренних диагностических процедур Выявление необъективных результатов. Корректировка планов ВШК	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Г., Уткина Е.Е., Малютина М.А.
Работа с педагогическими кадрами			
1.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Г., Уткина Е.Е., Малютина М.А., учителя-предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований. Направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Г., Уткина Е.Е., Малютина М.А., учителя-предметники
3.	Повышение квалификации педагогов по необъективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, семинары, вебинары, МО)	В течение года	Заместитель директора по УМР Малютина М.А., учителя-предметники
4.	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефицит после проведения оценочных процедуры	В течение года	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Г., Уткина Е.Е., Малютина М.А.
5.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы, по школе, положения)	В течение года	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Г., Уткина Е.Е., Малютина М.А.
6.	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения	В течение полугодия	Заместители директора по УВР Кузнецова Н.Г.,

	ВПР		Уткина Е.Е., руководители ШМО
7.	Экспертиза школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Члены предметных МО
8.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	В течение года	Учителя-предметники, заместители директора по УВР, руководители ШМО
Работа с обучающимися			
1.	Проведение тренировочных контрольных работ по структуре и содержанию близких ВПР, ОГЭ ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	Заместители директора, учителя-предметники
2.	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	По плану ВШК	Учителя-предметники
3.	Проведение классных часов по вопросам и результатам оценочных процедур	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение ВПР и ГИА в соответствии с требованиями	В течение года	Заместители директора по УВР
5.	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместители директора по УВР
6.	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместители директора по УВР
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	Сентябрь, февраль	Заместители директора по УВР, классные руководители
2.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР	Ежегодно	Администратор сайта
3.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по психологической подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Педагог-психолог

Программа помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты.

Цель: оказание помощи педагогам, имеющим профессиональные затруднения (профессиональные дефициты), в том числе по объективному оцениванию, по критериальному и формирующему оцениванию.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1. Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов			
1	Диагностика профессиональных затруднений (профессиональных дефицитов): самоанализ и самооценка и внешняя оценка. Анкетирование, развернутые беседы в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений по объективности оценивания образовательных результатов	ноябрь	Руководители ШМО, педагог-психолог
2	Назначение наставников	по запросу	Заместители директора
3	Самоанализ результатов диагностики, разработка индивидуального плана профессионального развития	сентябрь	Педагоги
2. Мероприятия, направленные на устранение выявленных затруднений, проблем			
2.1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА <i>Цель: устранение затруднений, связанных со слабым владением методикой проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</i>			
1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	октябрь, январь	Заместители директора
2	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в РФ	сентябрь	Заместители директора, педагоги
3	Изучение федерального, регионального, муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся	сентябрь	Заместители директора, педагоги
2.2. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся <i>Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами оценивания образовательных результатов обучающихся</i>			
1	Оформление заявки на курсы повышения квалификации по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	По необходимости	Заместитель директора по УМР

2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по качеству образования	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
3	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах, семинарах, заседаниях методических объединений и т.д. по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, педагоги
4	Консультирование учителей, разработка рекомендаций, памяток	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
3. Меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся <i>Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами анализа результатов</i>			
1	Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования/ГИА	август/сентябрь	Руководители ШМО, педагоги

**Акт
общественного наблюдения за проведением ВПР**

ФИО наблюдателя _____
 Муниципальное образование _____
 Образовательная организация _____
 Класс _____ Предмет _____
 Номер аудитории _____
 Дата ВПР _____
 Время начала наблюдения _____
 Время окончания наблюдения _____

- Нарушений в аудитории при проведении ВПР не выявлено**
 Выявлены следующие нарушения при проведении ВПР:

Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный на написание проверочной работы	
В аудитории присутствуют обучающиеся не в соответствии со списком распределения в данную аудиторию	
Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы	
Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР	
Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, умные часы и т.д.)	
Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом	
Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы	
Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами	
Участники выходят из аудитории с материалами ВПР	
В аудитории присутствуют посторонние лица	
Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних	
Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на выполнение работы	
Иные нарушения	

Общественный
 наблюдатель _____ / _____
 (подпись)